



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

Anexa 1 la PVC 23531/12.06.2025

FIȘĂ DE EVALUARE

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj inspector 1	Punctaj inspector 2
<b>MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-3)</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>M.I.-STANDARD 1 INFORMARE</b> Centrul rezidențial realizează informarea potențialilor beneficiari/reprezentanților legali și /sau membrilor de familie cu privire la scopul său/funcțiile sale și serviciile oferite <b>Rezultate așteptate:</b> Potențialii beneficiari/ reprezentanții legali și/sau membrii de familie au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului rezidențial, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare	<b>TOTAL: 7</b>	<b>TOTAL:7</b>	<b>TOTAL:7</b>
M.I.-Im <sup>1</sup> S1.1 Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S1.1 Cel puțin una din formele de prezentare a materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului este disponibilă/ poate fi accesată la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-ImS1.2 Registrul de vizite este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>1</sup> S1.3 Ghidul beneficiarului este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S1.3 Ghidul beneficiarului, pe suport de hârtie, este disponibil permanent la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>1</sup> S1.4 Anual se organizează cel puțin o sesiune de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S1.4 În registrul de evidență privind informarea beneficiarilor se consemnează inclusiv tema informărilor anuale și data acestora, precum și data efectuării informării beneficiarilor admiși în regim de urgență.	1	1	1
<b>M.I.-STANDARD 2 ADMITERE</b> Centrul rezidențial realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii și numai dacă pot acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali cunosc și acceptă condițiile de admitere în centrul rezidențial	<b>TOTAL: 6</b>	<b>TOTAL:6</b>	<b>TOTAL:6</b>
M.I.-Im <sup>1</sup> S2.1 Procedura de admitere este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S2.1 Procedura de admitere este afișată în loc vizibil la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>1</sup> S2.2 Modelul contractului de furnizare servicii este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

M.I.-Im <sup>2</sup> S2.2 Contractele încheiate cu beneficiarii sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul beneficiarului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S2.3 Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S2.4 Dosarele personale ale beneficiarilor sunt arhivate pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale, iar Registrul de evidență a acestora este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
<b>M.I.-STANDARD 3 ÎNCETARE SERVICII</b> Încetarea serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor, precum și în alte condiții cunoscute și acceptate de aceștia <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii sunt găzduiți și primesc servicii în centrul rezidențial pe perioadă prevăzută în contractul de furnizare de servicii, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura de ieșire sau în contractul de furnizare servicii	<b>TOTAL: 9</b>	<b>TOTAL:9</b>	<b>TOTAL:9</b>
M.I.-Im <sup>1</sup> S3.1 Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S3.1 Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>1</sup> S3.2 Procedura privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S3.2 Procedura de încetare a acordării serviciilor, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>1</sup> S3.3 Furnizorul de servicii sociale elaborează și aprobă prin decizie planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social.	1	1	1
M.I.-Im <sup>2</sup> S3.3 Planul de urgență este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im <sup>3</sup> S3.3 Planul de urgență este adus la cunoștința beneficiarilor.	1	1	1
M.I.-Im <sup>3</sup> S3.4 Dovada transmiterii către serviciul public de asistență socială a informațiilor referitoare la beneficiar.	1	1	1
M.I.-Im <sup>3</sup> S3.5 Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru, completa conform condițiilor standardului, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
<b>MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>M.II.-STANDARD 1 EVALUARE</b> Îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii sunt asistați și îngrijiți în centre rezidențiale care asigură condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar	<b>TOTAL: 3</b>	<b>TOTAL:3</b>	<b>TOTAL:3</b>
M.II.-Im <sup>1</sup> S1.1 Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.II.-Im <sup>2</sup> S1.1 Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului	1	1	1





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

este disponibil la sediul centrului.			
M.II.-Im <sup>3</sup> S1.1 Fișele de evaluare/reevaluare completate conform condițiilor standardului și semnate de beneficiari/reprezentanți legali/convenționali, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarele personale ale beneficiarilor.	1	1	1
<b>M.II.-STANDARD 2 PLANIFICARE ACTIVITĂȚI/ SERVICII</b> Centrul rezidențial acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție <b>Rezultate așteptate:</b> Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale.	<b>TOTAL: 6</b>	<b>TOTAL:6</b>	<b>TOTAL:6</b>
M.II.-Im <sup>1</sup> S2.1 Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.II.-Im <sup>2</sup> S2.1 Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.II.-Im <sup>3</sup> S2.1 Planurile de îngrijire și asistență/planurile de intervenție ale beneficiarilor, completate conform condițiilor standardului, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1
M.II.-Im <sup>1</sup> S2.2 Modelul fișei de monitorizare servicii aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.II.-Im <sup>2</sup> S2.2 Fișele de monitorizare servicii completate sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul de servicii al beneficiarului.	1	1	1
M.II.-ImS2.3 Dosarele personale și cele de servicii ale beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens, pentru protejarea confidențialității asupra datelor personale ale beneficiarilor.	1	1	1
<b>MODUL III ACTIVITĂȚI/SERVICII (Standardele 1-6)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>M.III.-STANDARD 1 ÎNGRIJIRE PERSONALĂ</b> Centrul rezidențial se asigură că beneficiarii primesc ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect	<b>TOTAL: 4</b>	<b>TOTAL:4</b>	<b>TOTAL:4</b>
M.III.-ImS1.1 Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală.	1	1	1
M.III.-ImS1.2 Igiena personală și aspectul exterior decent sunt păstrate și menținute pentru toți beneficiarii.	1	1	1
M.III.-ImS1.3 Beneficiarii primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.	1	1	1
M.III.-ImS1.4 Centrul este dotat corespunzător pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor. Sesiunile de instruire a personalului de îngrijire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1
<b>M.III.-STANDARD 2 ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE</b> Centrul rezidențial, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, asigură servicii de asistență	<b>TOTAL: 8</b>	<b>TOTAL:8</b>	<b>TOTAL:8</b>





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

medicală			
<b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii primesc asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale			
M.III.-Im <sup>2</sup> S2.1 Beneficiarii primesc asistența medicală de care au nevoie.	1	1	1
M.III.-Im <sup>2</sup> S2.1 Pentru sănătatea persoanei vârstnice, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale, fișa de monitorizare servicii a beneficiarului este completată corespunzător, iar datele de contact ale medicului specialist sunt disponibile în dosarul beneficiarului.	1	1	1
M.III.-Im <sup>2</sup> S2.1 Data consultației, tratamentele indicate, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire sunt consemnate în fișele de monitorizare servicii, disponibile în dosarele de servicii ale beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS2.2 Informarea beneficiarilor referitoare la asistența medicală acordată este consemnată în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS2.3 Fișa de monitorizare servicii este completată corespunzător cu datele privind supravegherea stării de sănătate a beneficiarului.	1	1	1
M.III.-ImS2.4 Medicația urmată de beneficiar sau medicația administrată acestuia este consemnată în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.	1	1	1
M.III.-ImS2.5 Centrul dispune de un spațiu special amenajat, ce deține dotările minime necesare (mobiliu, pat de consultații, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar etc.), în vederea efectuării tratamentelor și medicației prescrise beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS2.6 Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1
<b>M.III.-STANDARD 3 RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ</b> Centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii își mențin sau ameliorează capacitățile fizice, psihice și senzoriale care să le permită o viață cât mai autonomă.	<b>TOTAL: 3</b>	<b>TOTAL:3</b>	<b>TOTAL:3</b>
M.III.-ImS3.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție și fișele de monitorizare servicii ale beneficiarilor detaliază serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate de specialiști și urmate de beneficiari.	1	1	1
M.III.-ImS3.2 Condițiile de desfășurare a activităților specifice unei anumite terapii de recuperare/reabilitare funcțională corespund scopului acesteia.	1	1	1
M.III.-ImS3.4 Registrele de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
<b>M.III.-STANDARD 4 VIAȚĂ ACTIVĂ ȘI CONTACTE SOCIALE</b>	<b>TOTAL: 8</b>	<b>TOTAL:8</b>	<b>TOTAL:8</b>





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

<b>Centrul rezidențial încurajează și promovează un stil de viață independent și activ</b> <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii trăiesc într-un mediu de viață prietenos care promovează inițiativa proprie și răspunde dorințelor și așteptărilor fiecăruia			
M.III.-Im <sup>1</sup> S4.1 Beneficiarii sunt încurajați să se îmbrace potrivit dorințelor lor.	1	1	1
M.III.-Im <sup>2</sup> S4.1 Pentru beneficiarii fără venituri obiectele de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte sunt asigurate de centru/furnizorul de servicii sociale.	1	1	1
M.III.-ImS4.2 Sesiunile de informare se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS4.3 Programarea activităților pentru o viață activă este afișată la sediul centrului într-un loc accesibil beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS4.4 Programul de vizită este afișat la intrarea în centru.	1	1	1
M.III.-ImS4.5 Centrul respectă viața intimă a beneficiarilor și, în funcție de situație, asigură condiții de trai adecvate pentru cuplurile formate în centru/care vin formate din afara centrului.	1	1	1
M.III.-ImS4.6 Planul de activități de socializare este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.III.-ImS4.7 Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole etc.	1	1	1
<b>M.III.-STANDARD 5 INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ</b> <b>Centrul rezidențial promovează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor</b> <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să-și mențină contactele sociale sau, după caz, să revină în familie și în comunitate	<b>TOTAL: 4</b>	<b>TOTAL:4</b>	<b>TOTAL:4</b>
M.III.-Im <sup>1</sup> S5.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție și fișele de monitorizare servicii ale beneficiarilor detaliază serviciile/terapiile de integrare/reintegrare socială recomandate și urmate de beneficiari.	1	1	1
M.III.-Im <sup>2</sup> S5.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire sunt revizuite periodic și sunt semnate de beneficiar.	1	1	1
M.III.-ImS5.2 Programele de integrare/reintegrare socială sunt coordonate și realizate de personal de specialitate.	1	1	1
M.III.-ImS5.3 Spațiile destinate activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială sunt dotate corespunzător scopului acestora.	1	1	1
<b>M.III.-STANDARD 6 ASISTENȚA ÎN CAZ DE DECES</b> <b>Centrul rezidențial asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces</b> <b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii se asigură că primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces	<b>TOTAL: 3</b>	<b>TOTAL:3</b>	<b>TOTAL:3</b>
M.III.-Im <sup>1</sup> S6.1 Procedura privind asistența în stare terminală sau în	1	1	1





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

caz de deces este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.			
M.III.-Im <sup>4</sup> S6.1 Procedura privind asistența în stare terminală sau în caz de deces este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.III.-ImS6.2 Centrul are obligația de a informa, în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului în termen de maxim 2 de ore de la decesul acestuia.	1	1	1
<b>MODULUL IV MEDIUL DE VIAȚĂ</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
(Standardele 1-6)	<b>TOTAL: 4</b>	<b>TOTAL:4</b>	<b>TOTAL:4</b>
<b>M.IV.-STANDARD 1 SIGURANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE</b> Centrul rezidențial asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora Rezultate așteptate: Beneficiarii trăiesc într-un mediu de viață sigur și confortabil			
M.IV.-ImS1.1 Centrul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>1</sup> S1.2 Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>2</sup> S1.2 Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.IV.-ImS1.3 Centrul pune la dispoziția beneficiarilor echipamentele și aparatura necesară comunicării la distanță.	1	1	1
<b>M.IV.-STANDARD 2 SPAȚII COMUNE</b> Centrul rezidențial deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, funcționale și confortabile	<b>TOTAL: 5</b>	<b>TOTAL:5</b>	<b>TOTAL:5</b>
M.IV.-ImS2.1 Accesul beneficiarilor nu este restricționat în spațiile comune.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>1</sup> S2.2 Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și aparate de aer condiționat, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>2</sup> S2.2 Centrul are amenajată cel puțin o cameră de odihnă/socializare pe timp de zi (dotată cu fotolii, canapea, televizor, radio etc.).	1	1	1
M.IV.-ImS2.3 Centrul facilitează repausul în aer liber al beneficiarilor.	1	1	1
M.IV.-ImS2.4 Centrul menține spațiile comune într-o stare de curățenie permanentă.	1	1	1
<b>M.IV.-STANDARD 3 CAZARE</b> Centrul rezidențial asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar deține un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personală	<b>TOTAL: 10</b>	<b>TOTAL:10</b>	<b>TOTAL: 10</b>
M.IV.-Im <sup>1</sup> S3.1 Centrul asigură condiții de cazare, conform prezentelor standarde, pentru fiecare beneficiar.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>2</sup> S3.1 În situația în care centrul se adresează unor beneficiari cu afecțiuni de sănătate care necesită supraveghere permanentă, pentru aceștia pot fi amenajate dormitoare cu un număr maxim de 6 paturi, cu condiția amplasării unor paravane despărțitoare.	1	1	1





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

M.IV.-ImS3.2 Dormitoare/camerele personale sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor.	1	1	1
M.IV.-ImS3.3 Spațiile necesare depozitării obiectelor și echipamentelor personale sunt disponibile în dormitoare sau, după caz, în camere cu această destinație.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>1</sup> S3.4 Centrul pune la dispoziția fiecărui beneficiar un spațiu de depozitare (pentru medicamente, acte personale) care se închide cu cheie, aflată în posesia beneficiarului, spațiul respectiv fiind amplasat într-una din piesele de mobilier din dormitor/camera personală. O dublură a cheii se predă prin încheierea unui proces verbal conducătorului centrului și se păstrează în fișet închis.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>2</sup> S3.4 La solicitarea beneficiarilor, centrul pune la dispoziție un fișet/dulap/seif destinat depozitării bunurilor de valoare (sume de bani, bijuterii, alte valori etc.), predate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia în baza unui proces verbal încheiat între acesta și conducătorul centrului, în prezența asistentului social. Aceste bunuri pot fi accesate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia, la cerere. În caz de deces al beneficiarului, acestea sunt predate în baza unui proces verbal moștenitorilor acestuia.	1	1	1
M.IV.-ImS3.5 Dormitoare/camerele personale sunt amenajate și dotate pentru a oferi condiții de viață sigure.	1	1	1
M.IV.-ImS3.6 Dormitoare/camerele personale sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1
M.IV.-ImS3.7 Dormitoare/camerele personale sunt menținute curate în permanență.	1	1	1
M.IV.-ImS3.8 Centrul asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate etc.).	1	1	1
<b>M.IV.-STANDARD 4 ALIMENTAȚIE</b> Centrul rezidențial asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor	<b>TOTAL: 10</b>	<b>TOTAL:10</b>	<b>TOTAL: 10</b>
M.IV.-ImS4.1 Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.	1	1	1
M.IV.-ImS4.2 Beneficiarilor le este servită masa în condiții de siguranță și confort.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>1</sup> S4.5 Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>2</sup> S4.5 Se evită servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc.).	1	1	1
M.IV.-Im <sup>3</sup> S4.5 De cel puțin 3 ori/săptămână, deserturile asigurate beneficiarilor vor fi preparate în bucătăria centrului.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>4</sup> S4.5 Fiecare centru va lua măsuri ca, pe lângă cele 3 mese/zi obligatorii și gustările dintre ele, să existe permanent la dispoziția centrului suplimente de hrană pentru beneficiarii care doresc să manânce și la alte ore decât cele precizate în programul de masă.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>5</sup> S4.5: Centrul dispune de cantități suficiente de apă și	1	1	1





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

alimente pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar timp de 48 de ore.			
M.IV.-Im <sup>5</sup> S4.5: Stabilirea modelelor meniului de alimentație zilnică se efectuează pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, ținând cont de prevederile prezentului standard.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>5</sup> S4.7 Programul zilnic de masă este afișat într-un loc vizibil și este recomandat a se desfășura astfel: mic-dejun - în intervalul orar 7 - 9; prima gustare- la ora 11; prânz - în intervalul orar 12 - 14; a doua gustare - ora 17; cină - în intervalul orar 18 - 20.	1	1	1
M.IV.-Im <sup>5</sup> S4.7 Centrul alocă cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese.	1	1	1
<b>M.IV.-STANDARD 5 SPAȚII IGIENICO-SANITARE</b> Centrul rezidențial dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la spații igienico-sanitare adecvate și adaptate	<b>TOTAL: 6</b>	<b>TOTAL:6</b>	<b>TOTAL:6</b>
M.IV.-ImS5.1 Grupurile sanitare sunt suficiente și dotate corespunzător, conform prezentelor standarde.	1	1	1
M.IV.-ImS5.2 Centrul deține amenajările necesare (dușuri, săli de baie) pentru realizarea toaletei personale a beneficiarilor.	1	1	1
M.IV.-ImS5.3 Spațiile igienico-sanitare sunt astfel amenajate încât să fie evitată producerea de accidente și să permită întreținerea și igienizarea curentă.	1	1	1
M.IV.-ImS5.4 Grupurile sanitare pentru personalul centrului sunt separate pe sexe și deserveșc exclusiv personalul.	1	1	1
M.IV.-ImS5.5 Lenjeria de pat și alte obiecte de cazarmament sunt spălate săptămânal sau ori de câte ori situația o impune. Hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate zilnic.	1	1	1
M.IV.-ImS5.6 Centrul păstrează echipamentele din material textil utilizate de personal în condiții de igienă adecvate, în spații special amenajate (camere, dulapuri).	1	1	1
<b>M.IV.-STANDARD 6 IGIENA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR</b> Centrul rezidențial aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați contra riscului infecțiilor	<b>TOTAL: 3</b>	<b>TOTAL:3</b>	<b>TOTAL:3</b>
M.IV.-ImS6.2 Toate spațiile centrului (dormitoare, spații comune, cabinete, birouri, grupuri igienico-sanitare), materialele și echipamentele din dotare sunt păstrate curate în permanență. Programul de curățenie, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.IV.-ImS6.3 Centrul deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.	1	1	1
M.IV.-ImS6.4 Centrul ia toate măsurile de siguranță pentru prevenirea infecțiilor posibil să fie transmise prin manevrarea sau depozitarea defectuoasă a deșeurilor.	1	1	1
<b>MODULUL V DREPTURI ȘI ETICA (Standardele 1-4)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>M.V.-STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR ȘI</b>	<b>TOTAL: 7</b>	<b>TOTAL:7</b>	<b>TOTAL:7</b>





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

<b>A ETICII PROFESIONALE</b>			
<b>Centrul rezidențial respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege</b>			
<b>Rezultate așteptate :</b> Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal			
<b>M.V.-Im<sup>1</sup>S1.1</b> Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>2</sup>S1.1</b> Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică sunt disponibile, pe suport de hârtie, la sediul centrului, iar informarea beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în acestea se consemnează în Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>1</sup>S1.2</b> Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>2</sup>S1.2</b> Modelul chestionarului este stabilit de conducătorul centrului și este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>3</sup>S1.2</b> Procedura (chestionarul) de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este disponibil/ă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>4</sup>S1.2</b> Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>5</sup>S1.2</b> Rezultatele chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, atunci când este cazul, sunt păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.	1	1	1
<b>M.V.-STANDARD 2 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII</b>	<b>TOTAL: 8</b>	<b>TOTAL:8</b>	<b>TOTAL:8</b>
<b>Centrul rezidențial ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor</b>			
<b>Rezultate așteptate:</b> Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman			
<b>M.V.-Im<sup>1</sup>S2.1</b> Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>2</sup>S2.1</b> Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>3</sup>S2.1</b> Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență cuprinde elemente de prevenire a diverselor situații de abuz și este adusă la cunoștința întregului personal al centrului.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>4</sup>S2.2</b> Centrul organizează sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, care se consemnează în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1
<b>M.V.-Im<sup>5</sup>S2.3</b> Centrul organizează sesiuni de instruire a personalului	1	1	1





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

propriu privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, care se consemnează în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.			
M.V.-ImS2.4 Chestionarul tip specific pentru identificarea oricăror forme de abuz sau exploatare este disponibil la sediul centrului, precum și, după caz, chestionarele utilizate și completate de către beneficiari.	1	1	1
M.V.-ImS2.5 Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare este completat la zi și este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.V.-ImS2.5 Orice caz de abuz sesizat în centru este adus la cunoștința furnizorului de servicii sociale și a membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului de îndată, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.	1	1	1
<b>M.V.-STANDARD 3 SESIZĂRI/RECLAMAȚII</b> Centrul rezidențial încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului. Rezultate așteptate: Aspectele și situațiile care nemulțumesc beneficiarii sunt cunoscute astfel încât să poată fi remediate în timp util.	<b>TOTAL: 5</b>	<b>TOTAL:5</b>	<b>TOTAL:5</b>
M.V.-ImS3.1 Cutia pentru sesizări și reclamații este dispusă într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor.	1	1	1
M.V.-ImS3.1 Sesizările și reclamațiile vor fi transmise furnizorului de servicii sociale și a membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului.	1	1	1
M.V.-ImS3.2 Informarea beneficiarilor privind formularea de sesizări sau reclamații se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1
M.V.-ImS3.2 Informarea beneficiarilor se realizează în termen de maxim 5 de zile de la admitere.	1	1	1
M.V.-ImS3.3 Atât sesizările și reclamațiile, cât și modul de soluționare al acestora, se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului cel puțin 2 ani de la înregistrare.	1	1	1
<b>M.V.-STANDARDUL 4 NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE</b> Centrul rezidențial aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor. Rezultate așteptate: Posibilele incidente ce pot apare în perioada de rezidență a beneficiarului sunt cunoscute de familie și/sau de instituțiile competente.	<b>TOTAL: 6</b>	<b>TOTAL:6</b>	<b>TOTAL:6</b>
M.V.-ImS4.1 Registrul de evidență a incidentelor deosebite este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.V.-ImS4.1 În Registrul de evidență a incidentelor deosebite sunt consemnate acestea.	1	1	1
M.V.-ImS4.2 Notificările se consemnează în registrul de evidență a incidentelor deosebite.	1	1	1
M.V.-ImS4.3 În situații deosebite, când există suspiciuni asupra decesului beneficiarului, s-a produs o vătămare corporală importantă ori accident, a apărut un focar de boli transmisibile, au fost constatate fapte care pot constitui contravenții sau infracțiuni, s-au semnalat orice alte evenimente care afectează calitatea vieții beneficiarilor, centrul informează organele competente prevăzute	1	1	1





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

de lege (organele de cercetare penală, direcția de sănătate publică etc.).			
M.V.-Im <sup>2</sup> S4.3 Notificarea se realizează de îndată.	1	1	1
M.V.-Im <sup>3</sup> S4.3 Notificările transmise către instituțiile publice se consemnează în registrul de evidență a incidentelor deosebite.	1	1	1
<b>MODUL VI MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE ( Standardele 1-2 )</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>M.VI.-STANDARD 1 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</b>	<b>TOTAL: 11</b>	<b>TOTAL: 11</b>	<b>TOTAL: 11</b>
Centrul rezidențial respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt îngrijiți și asistați într-un centru care funcționează în condițiile legii			
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.1 Fișa de post a conducătorului centrului, precum și rapoartele/fișele de evaluare a activității acestuia sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.2 Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizia/hotărârea furnizorului de servicii sociale/autorității locale/județene, în funcție de caz.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>2</sup> S1.2 Regulamentul propriu de organizare și funcționare, pe suport de hârtie, și organigrama centrului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.3 Instruirea personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate în centru se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.4 Planul propriu de dezvoltare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.4 Planul propriu de dezvoltare este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.5 Indicatorii și rapoartele de audit intern/evaluare internă sunt disponibile la sediul centrului, pe suport de hârtie, precum și documentele financiar contabile și rapoartele de inspecție sau control.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>2</sup> S1.5 Coordonatorul centrului este evaluat anual de către furnizorul de servicii sociale.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.6 Raportul de activitate, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului și se publică anual pe pagina web a centrului/furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>1</sup> S1.7 Centrul consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate publică sau instituție publică, cu organizații ale societății civile, culte, etc., sau orice alte documente care evidențiază colaborarea sau parteneriatul cu acestea.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>2</sup> S1.7 Numărul de acțiuni întreprinse de centru și furnizorul de servicii sociale în comunitate, în vederea implicării beneficiarilor și promovării unei imagini pozitive a acestora.	1	1	1
<b>M.VI.-STANDARD 2 RESURSE UMANE</b>	<b>TOTAL: 8</b>	<b>TOTAL:8</b>	<b>TOTAL:8</b>
Centrul rezidențial dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal suficient și competent			





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SUCEAVA

M.VI.-Im <sup>1</sup> S2.1 Statul de funcții aprobat, contractele de muncă, contractele de prestări servicii și/sau contractele de voluntariat, în original, sunt disponibile la sediul furnizorului, iar angajații sunt înregistrați în REVISAL.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>2</sup> S2.1 Personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.	1	1	1
M.VI.-Im <sup>3</sup> S2.1 Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice, secțiile pentru persoane independente, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,2 angajați/beneficiar (1/5). Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,33 angajați la un beneficiar (1/3). Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice dependente încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr.886/2000, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2).	1	1	1
M.VI.-ImS2.2 Fișele de post ale personalului (în original sau în copie) sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-ImS2.3 Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-ImS2.4 Programul zilnic de lucru este afișat la loc vizibil la birouri/oficii și cabinetele de specialitate.	1	1	1
M.VI.-ImS2.5 Planul de instruire și formare profesională este disponibil la sediul centrului, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personalul centrului.	1	1	1
M.VI.-ImS2.6 Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1	1	1
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

În urma evaluării se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. Îndeplinirea în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Echipa de control

Dominica Cristina

Reprezentanți entitate inspectată